

**Algemene Voorwaarden Consumenten voor
Particulier Onderwijs en Opleidingen
d.d. 12 februari 2026**

Inhoud

Artikel 1 - Definities	1
Artikel 2 - Toepasselijkheid	2
Artikel 3 - Aanbod	3
Artikel 4 - Overeenkomst	4
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	4
Artikel 6 - Auteursrechten	5
Artikel 7 - Prijswijzigingen	6
Artikel 8 - Levering	6
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	7
Artikel 10 - Betaling	7
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling	8
Artikel 12 - Opschorten	8
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de dienstverlener	8
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	9
Artikel 15 - Vragen en klachten	9
Artikel 16 - Geschillenregeling	9
Artikel 17 - Nakominggarantie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 18 - Wijziging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Artikel 1 - Definities

Abonnement	Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.

Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma, zijnde een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs, contactonderwijs als onderwijs in de vorm van een abonnement.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen de dienstverlener en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
Opstartkosten	De kosten die een dienstverlener ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een dienstverlener die onderwijs verzorgt maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.) Of andere kosten voor zover een dienstverlener deze kan aantonen.
U	Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de dienstverlener afneemt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, leveringen van diensten en producten door of namens de dienstverlener waar zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door de dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk niet zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Algemene Voorwaarden Academie voor Holistisch Coachen d.d. 12 februari 2026

Artikel 3 - Aanbod

1. De dienstverlener brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit via de website.
2. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet het gehele traject of de gehele opleiding of cursus wordt doorlopen. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetsaling te verzoeken.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
4. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
 - b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van het lesmateriaal.
5. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de dienstverlener.
6. De dienstverlener mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
7. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de dienstverlener, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de dienstverlener;
 - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 5 en 6;
 - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de dienstverlener via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 – Aangaan Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging alsmede de factuur.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de dienstverlener een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de dienstverlener kunt u de opdracht annuleren.
3. Op de overeenkomst berust een bedenktijd van 14 dagen.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. Een los consult gesprek kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst; bij verplaatsing of annulering binnen 24 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze als zodanig doorberekend.
2. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De dienstverlener doet u hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U betaalt dan een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de Opstartkosten. Voor alle duidelijkheid treft u hieronder een overzicht van deze kosten als percentage van de overeengekomen prijs. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is dan zal u een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op uw verzoek door de dienstverlener worden onderbouwd:

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	40% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	80% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	60% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal

Tussentijdse beëindiging	Bij tussentijdse beëindiging 100% van de overeengekomen prijs.	Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en) worden in beginsel als volgt vastgesteld: het aantal volgens het lesrooster reeds gevolgde bijeenkomsten (ongeacht of u aanwezig was) maal de prijs per bijeenkomst. De prijs per bijeenkomst is de totale prijs van de overeenkomst gedeeld door het totaal aantal bijeenkomsten volgens het lesrooster.
--------------------------	--	--

3. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
4. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, annulering mogelijk doch u blijft verplicht om de overeengekomen prijs volledig te voldoen.
5. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van 12 maanden. De dienstverlener heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt.
6. Bij een overeenkomst op afstand die hoofdzakelijk betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft u een termijn van veertien dagen waarbinnen u de overeenkomst zonder opgaaf van redenen kunt ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. Het recht op ontbinding vervalt, als u de toegezonden inlogcodes tot de digitale leeromgeving hebt gebruikt.
7. In geval van ontbinding conform lid 5 en lid 6 heeft u recht op kosteloze terugbetaling van wat u al hebt betaald. De dienstverlener betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.
8. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan bent u een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan de dienstverlener verschuldigd.

Artikel 6 – Auteursrechten en intellectueel eigendom

1. Het aangeboden onderwijsmateriaal of enig ander werk, verband houdende met de overeenkomst en het gebruik van de digitale leeromgeving van de
 Algemene Voorwaarden Academie voor Holistisch Coachen d.d. 12 februari 2026

dienstverlener, is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de deelnemer. Op alle door dienstverlener verstrekte zaken, waaronder maar niet uitsluitend boeken, (proef)examens, readers en software rusten auteurs- en of andere intellectuele eigendomsrechten van de dienstverlener of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de dienstverlener worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel voorafgaand aan, gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam (commercieel) te gebruiken of exploiteren zonder schriftelijke toestemming van de dienstverlener. De copyright/ (intellectuele) eigendomsrechten op het cursus- en opleidingsmateriaal berusten volledig bij de dienstverlener. De (intellectuele) eigendomsrechten op voornoemde materialen rusten nooit bij u.

2. In het geval dat u in strijd handelt met artikel 8 lid 1 bent u voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 5.000 verschuldigd aan dienstverlener.
3. In het geval dat u in strijd handelt met artikel 8 lid 1 bent u voor iedere overtreding tevens een boete verschuldigd van EUR 300 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, tenzij u binnen twee dagen nadat u hiervan in kennis bent gesteld de overtreding staakt.
4. De boete dient binnen 7 dagen na schriftelijke kennisgeving aan dienstverlener te worden voldaan.
5. Dit alles onverminderd enige andere rechten van ondernemer, met inbegrip van het recht om vergoeding te vorderen van de volledige schade, voor zover dit meer bedraagt dan de boetes.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om prijswijzigingen door te voeren.
2. U heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 2 is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

1. De dienstverlener levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
2. Het lesmateriaal is inbegrepen in de opleidingsprijs, tenzij anders is aangegeven.
3. Het gebruik van en het beschikbaar stellen van (persoons)gegevens op, in of via de digitale leeromgeving is op eigen verantwoordelijkheid en voor eigen risico van de deelnemer.
4. De inloggegevens die toegang verschaffen tot de digitale leeromgeving ontvangt u in geval van contractonderwijs in beginsel twee weken voor aanvang van de eerste lesdag van de door u gekozen opleiding. Dienstverlener behoudt zich het recht voor

de inloggegevens op een later moment te verstrekken, maar in ieder geval drie dagen voorafgaand aan de start van de opleiding. In geval van afstandsonderwijs ontvangt u de inloggegevens direct of in ieder geval zo spoedig mogelijk na het aangaan van de overeenkomst.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting in dat verband.
2. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is de dienstverlener bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de dienstverlener zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
3. De deelnemer (u) dient zich in en om de locatie waar de opleiding plaatsvindt, te houden aan de daar geldende voorschriften.
4. Dienstverlener mag de deelnemer de toegang tot of verblijf in de locatie waar de opleiding plaatsvindt, ontzeggen indien de deelnemer zich niet aan de geldende voorschriften houdt.
5. Indien u uw verplichtingen op grond van de overeenkomst niet nakomt, dan is dienstverlener bevoegd haar verplichtingen op te schorten (hieronder begrepen het ontzeggen van toegang tot de praktijklessen tot het moment waarop u de verplichtingen op grond van de overeenkomst aantoonbaar bent nagekomen).
6. De dienstverlener heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
7. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van één of meer verplichtingen uit de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de dienstverlener aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats uiterlijk vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De dienstverlener mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 14 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 sub a, is voldaan.
4. Bij de koop van elektronisch lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling geschieden ten tijde en ter plaatse van de aanschaf.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in gebreke vanaf het ongebruikt verstrijken van de vervaldatum zoals overeengekomen in de overeenkomst en de factuur. Dienstverlener zendt na het ongebruikt verstrijken van de vervaldatum van de factuur een betalingsherinnering met daarin een extra termijn om de betalingsherinnering alsnog te voldoen. Als u na het verstrijken van deze termijn alsnog niet heeft betaald, bent u in verzuim en is dienstverlener gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en overige kosten waaronder de buitengerechtelijke incassokosten.

Als u vier weken in verzuim bent, zal u de toegang tot de les en de digitale leeromgeving worden ontzegd.

Bij termijnbetalingen geldt dat bij een betalingsachterstand van twee termijnen, de toegang tot de les en de digitale leeromgeving wordt ontzegd totdat de achterstand volledig is voldaan en worden incassokosten en de handelsrente in rekening gebracht. Bij een betalingsachterstand van drie termijnen wordt de overeenkomst ontbonden. De volledige opleiding dient alsnog te worden betaald.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de dienstverlener het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de dienstverlener

1. Vorderingen ten aanzien van vermeende tekortkomingen van dienstverlener in haar verplichtingen onder de overeenkomst dienen door u binnen 14 dagen na de vermeende tekortkoming schriftelijk aan dienstverlener te worden gemeld. Te late indiening van vorderingen leidt tot verval van uw rechten terzake.
2. voor zover dienstverlener toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is dienstverlener enkel aansprakelijk voor de vermogensschade zoals bedoeld in artikel 6:96 BW, die van de tekortkoming rechtstreeks en direct het gevolg is.
3. de aansprakelijkheid van dienstverlener en haar eventuele verplichtingen tot schadevergoeding is in elk geval beperkt tot ten hoogste het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van dienstverlener in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan dienstverlener of aan u. Of in het geval de verzekeraar geen dekking biedt of niet uitkeert, of minder uitkeert dan de factuurwaarde van de educatieve dienst; de factuurwaarde van de educatieve dienst waaruit de schade voortvloeit, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid door dienstverlener.
4. De deelnemer (u) vrijwaart dienstverlener en met dienstverlener verbonden personen van aanspraken van derden en van andere schade die dienstverlener of een met dienstverlener verbonden persoon lijdt in verband met de opdracht, voor zover de aanspraak hoger is dan het bedrag als bedoeld in lid 3.
5. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van de deelnemer door derden, waaronder mede-deelnemers.

6. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.
7. Elke vordering tot schadevergoeding verjaart een jaar na de dag waarop de deelnemer bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden.
8. Ondanks een zorgvuldige en naar beste weten gedane samenstelling van het onderwijsmateriaal en ander materiaal (waaronder (mondelinge) presentaties), verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, staat dienstverlener niet in voor de juistheid en volledigheid van dit materiaal. Dienstverlener sluit aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit eventuele fouten in het onderwijsmateriaal dan ook uit. Tevens sluit dienstverlener aansprakelijkheid uit voor (de gevolgen van) informatie, tips en mededelingen verstrekt door personen werkzaam bij of namens dienstverlener.
9. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de deelnemer (u) verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de dienstverlener, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De dienstverlener conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

1. De dienstverlener heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de dienstverlener telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de dienstverlener binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de dienstverlener per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de dienstverlener. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen u en de dienstverlener over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze dienstverlener te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de dienstverlener aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere

Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op:

www.degeschillencommissie.nl .

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de dienstverlener heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de dienstverlener aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer de dienstverlener een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De dienstverlener dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Artikel 17 – Aanwezigheid opleiding

Iedere deelnemer aan de opleiding dient ten minste 90% van de lesdagen te volgen. Indien meer dan 10% van de lesdagen verzuimd wordt, behoudt de Academie voor Holistisch Coachen het recht om desbetreffende persoon niet toe te laten tot de examens of geen diploma te geven. Er vindt ook geen restitutie van lesgeld plaats bij gemiste lesdagen. Het gehele lesgeld dient volledig te worden betaald.